



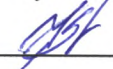
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

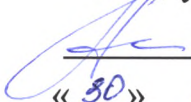
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Т.Н. Куршутов
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Н.Р. Абдульвапов
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)»

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель

рабочей программы



подпись

Т.Н. Куршутов, ст.преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарской литературы и журналистики от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



подпись

Н.Р. Абдульвапов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

Г.Р. Мамбетова

Содержание

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.	ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
3.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	
6.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
7.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	
8.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
9.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
10.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
12.	ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Практика направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также на формирование производственных умений, необходимых для дальнейшей работы по профилю.

Профессионально-ознакомительная практика является первым этапом в структуре практической подготовки студентов направления 42.03.02 «Журналистика».

Цели практики: получение студентом представлений о системе средств массовой информации на примере деятельности конкретного средства массовой информации и приобретение начального опыта журналистского труда.

Задачи практики: расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по системе и типологии прессы, технике и технологии печати, основам творческой деятельности, методам сбора информации; приобретение первых навыков: самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов вне редакционных авторов, участия в массовой работе редакции.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Профессионально-ознакомительная практика носит обязательный характер. Может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Установочная и итоговая конференции, консультирование, предоставление отчета может осуществляться в дистанционной форме, посредством ЭИОС университета.

При распределении на практику учитываются пожелания студентов, творческие наклонности, избранная ими специализация. В отдельных случаях может быть обсуждён и утверждён индивидуальный план прохождения профессионально-ознакомительной практики с учётом специализации студента и других обязательств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	приемами отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности
2	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	редакционные стандарты, форматы, жанры, стили, специфику разных типов СМИ и других медиа	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа
3	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессионально-ознакомительная практика к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля».

Профессионально-ознакомительная практика опирается на следующие элементы ОПОП: «Б1.О.04.01 Введение в специальность», «Б1.О.04.08 Теория информации и массовой коммуникации», «Б1.О.04.04 История журналистики», «Б1.О.04.03 Журналистиковедение», а также дисциплин по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость профессионально-ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	изучение комплекта номеров периодического издания или др. вида СМИ	знакомство со структурой организации редакции, графиком выпуска номеров, особенностью композиционно-графического оформления изданий	подготовка журналистских материалов по предложенным темам (1 кинокритика, 1 репортаж о достопримечательностях Крыма)	подготовка отчета	Устный опрос
2	Экспериментальный этап		(годовой, полугодовой), заполнение паспорта номеров		30 ч.		Устный опрос
2	обработка и анализ полученной информации	1,2			20 ч.		Устный опрос
3	подготовка отчета по практике	2					Отчет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- дневник практики, заверенный подписью редактора и печатью;
- отчет (паспорт издания, эссе/интервью, рецензия);

Если студент опубликовал статью или подготовил видеосюжет публикации, аудио- или видео носители с подготовленными материалами могут быть приложены к отчетной документации.

По завершении практики студент составляет письменный отчет, включающий данные о месте и сроках ее прохождения, изложение выявленного и сделанного им по вышеназванным позициям содержания практики. В отчете могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время прохождения практики, его выводы и предложения. Желательно, чтобы отчет не только раскрывал то, что усвоено и осуществлено студентом, но и отражал его отношение к той деятельности, с которой ознакомился и к тем знаниям и навыкам, какие приобрел.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, обязан уведомить об этом руководителя практики, пройти практику без отрыва от учебы и сдать отчет в установленные деканатом сроки.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики

ОПК-6		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
современные технические средства и информационно-коммуникационные	эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	приемами отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-1		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
специфику разных типов СМИ и других медиа	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа.
ПК-2		

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Критерии оценивания отчета	
«зачтено»	Отчёт составлен в соответствии с указаниями, изложенными в данной программе. Материал излагается лаконично, конкретно. Отчёт отражает отношение студента к освоенному виду практики, знания и навыки, которые он приобрёл в ходе её реализации.
«не зачтено»	Отчёт составлен с нарушениями указаний, изложенных в данной программе. Материал излагается размыто, нет конкретики. Отчёт слабо или совсем не отражает отношение студента к освоенному виду практики, приобретенным знаниям и навыкам.
Критерии оценивания зачета	
«зачтено»	Студент выполнил практику в полном объеме, своевременно и качественно заполнен дневник, продемонстрировал хорошие теоретические знания и практические умения и навыки проявлял активное участие в концертной деятельности
«не зачтено»	Студент не выполнил практику в полном объеме, не заполнен дневник, продемонстрировал слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявлял активность в работе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве [Текст] : учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. ВПО 030600 "Журналистика" для ГОС-2 и напр. подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / В. А. Евдокимов. - М. : Инфра-М, 2014. - 224 с.	учебное пособие	10

2.	Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: учеб.пособие / Т. В. Гордиенко ; рец.: Т. М. Надеина, Л. В. Шарончикова. - М. : Форум ; М. : Инфра-М, 2013. - 176 с.	учебное пособие	10
3.	Лобанов Ю.С. Основы журналистики: учебное пособие для начинающих / Ю.С. Лобанов; ред. А.А. Перлова. – 2-е изд. стер. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 182 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92731/#2	учебное пособие	Электронное издание
4.	Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 25 мастер-классов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В. – Электрон.текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 168 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86123.html .	учебное пособие	Электронное издание

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Виноградова К.Е., Мельник Г.С., Лисеев Р.П. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г.С. Мельник, К.Е. Виноградова, Р.П. Лисеев. -2-е изд.стер. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 208 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/85501/#2	Учебное пособие	Электронное издание
2.	Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8850.html	Учебник	Электронное издание
3.	Кенжегулова Н. Жанровые формы и функции современной журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета журналистики/ Кенжегулова Н.— Электрон.текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61158.html	Учебное пособие	Электронное издание

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://gasprinskylibrary.ru>

<https://e.lanbook.com>

<http://www.bibliocomplectator.ru>
<https://polpred.com>
<http://www.iprbookshop.ru>
<http://rosmetod.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

При выполнении заданий студентами используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

MozillaFirefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

LibreOffice (пакет офисных программ)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения профессионально-ознакомительной практики используются преимущественно ресурсы редакций, на базе которых проходит практика.

Помещения для самостоятельной работы практикантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ

12.1. Практику первого курса обучения студенты проходят на телевидении, радио, в редакциях изданий, на кафедре крымскотатарской литературы и журналистики ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

12.2. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры и штатными сотрудниками редакций СМИ.

Руководитель группы:

- обеспечивает договоренность с руководством СМИ; обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на факультете, готовит распорядительную документацию по практике на факультете;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- проводит в ходе практики совещания-консультации;

- обеспечивает контроль в течение всего процесса практики;
- проверяет материалы студенческих отчетов;
- анализирует и обобщает результаты в «Отчете о прохождении практики».

Руководитель практики выпускающей кафедры:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях в вузе;
- организует и проводит инструктивные совещания в СМИ совместно с сотрудниками редакций;
- несет ответственность совместно с наставником за соблюдение студентами правил техники безопасности, определяет совместно с руководителем СМИ наставников студентов-практикантов;
- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики, учетом посещаемости и успеваемости студентов;
- анализирует опубликованные (или эфирные материалы) студентом-практикантом материалы и составляет на них рецензию;
- составляет отчет по итогам практики и рецензии на публикации студентов и представляет его факультетскому руководителю.

Наставник (сотрудник СМИ):

- знакомит студентов-практикантов с Уставом редакции и планом работы СМИ;
- определяет темы публикаций, определяет редакционные задания для практиканта;
- консультирует студентов при подготовке материалов к публикации;
- осуществляет контроль, анализ и оценку подготовленных к публикации материалов, по итогам практики составляет характеристику на студента;
- поручает студентам проведение дополнительных и индивидуальных заданий (не выходящих за рамки редакционных обязанностей);
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем педагогической практики.

Права и обязанности студента-практиканта

Студент-практикант имеет право:

- заранее ознакомиться с содержанием практики;
- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставяемые наставником и групповым руководителем;
- участвовать в студенческом конкурсе профессионального мастерства по итогам практики;
- отказаться от поручений работников ОУ, если они не имеют отношения к профессионально-ознакомительной практике и не направлены на овладение профессией;
- ставить перед руководителями практики вопрос о переводе к другому наставнику при наличии веских причин.

Студент-практикант обязан:

- знать правительственные постановления и нормативные документы в сфере СМИ; основы трудового законодательства РФ; нормативно-правовую базу организации деятельности СМИ;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка СМИ, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от вуза;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- вести дневник, в котором должен фиксировать свою деятельность по всем разделам программы практики;

- своевременно составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности;

Примечание: В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

12.3. Схема отчёта

1. Заголовок, Ф.И.О. практиканта.

2. Наименование редакции, сроки прохождения.

3. Место нахождения редакции, ФИО редактора, ФИО заведующего отделом (корреспондента), которому сдавались подготовленные материалы.

4. Сведения об информационной политике СМИ.

5. Особенности аудитории.

6. Работа практиканта с письмами и звонками читателей, зрителей, слушателей.

7. В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие (рейд, «круглый стол» и пр.).

8. Какие *свои материалы* организованы и написаны, подготовлены к эфиру за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе) и какие из них были приняты к печати (к эфиру).

9. Какие методы сбора информации использованы при подготовке своих материалов.

10. Итоги практики (вывод), трудности, предложения.

11. Подпись, число.

12.4. Критерии оценивания

Профессионально-ознакомительная практика оценивается зачетом, при этом учитывается:

- активность участия в работе редакции;
- творческую характеристику из редакции;
- качество ведения документации, оформление папки с документами после прохождения практики;
- общее выполнение программы практики;
- дисциплинированность.